

الملف التقويمي لأداء التدريسي الإداري في الجامعات والكليات للعام الدراسي 2019 / 2020
ملاحظة : تشمل هذه الاستمارة معاوني العمداء ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية ومقرري الأقسام والفروع ومسؤولي الشعب والوحدات
يرجى مراجعة دليل الاستمارة للاطلاع على كيفية ملئها

المؤسسة التعليمية :

الاسم الرباعي واللقب :

البيانات الرئيسية :

ت	الفقرات																						
1	رمز القيادي :																						
2	الشهادة الحاصل عليها : تاريخ الحصول عليها : الجهة المانحة :																						
3	الاختصاص العام : الاختصاص الدقيق :																						
4	اللقب العلمي : تاريخ الحصول عليه : الجهة المانحة :																						
5	البريد الإلكتروني : رقم الموبايل :																						
6	المنصب الإداري الحالي : تاريخ تسلمه : / /																						
7	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">المنصب الإداري السابق</th> <th rowspan="2">الدائرة</th> <th colspan="2">تاريخه</th> </tr> <tr> <th>من</th> <th>إلى</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>أ</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ب</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ج</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي				المنصب الإداري السابق	الدائرة	تاريخه		من	إلى	أ				ب				ج			
المناصب الإدارية التي تسلمها سابقاً في التعليم العالي																							
المنصب الإداري السابق	الدائرة	تاريخه																					
		من	إلى																				
أ																							
ب																							
ج																							

توقيع صاحب العلاقة حول صحة المعلومات اعلاه:

المحور الاول (القدرات الإدارية والقيادية) (50%) : تملئ من قبل المسؤول المباشر

ت	الفقرات (المؤشرات)	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	يعمل على توزيع الصلاحيات والمهام والواجبات بشكل يضمن تحقيق العدالة	10	
2	يقوم بتخطيط العمل وتنظيمه على وفق المنظور الاستراتيجي.	10	
3	يشرف على تنفيذ الأعمال من خلال تواجده الميداني.	10	
4	يعمل على تنفيذ الإجراءات المطلوبة على وفق القرارات والقوانين الصادرة من الجهات العليا.	10	
5	يتبع الضوابط والإجراءات لترشيد الإنفاق والحد من الهدر على وفق الصلاحيات الممنوحة.	10	
6	تفعيل دور أعضاء الهيئة التدريسية في اللجان الدائمة والمؤقتة في المؤسسة التعليمية والمجتمع	10	
7	يحقق الاجتماعات الدورية المنتظمة	10	
8	يتمتع بقدرات قيادية و مهارية تتصف بالحدثة في صنع القرار	10	
9	يسهم بفاعلية لتحقيق الأهداف التي تتضمنها رسالة المؤسسة التعليمية .	10	
10	يتمتع بالكياسة في إدارة المشاكل وإيجاد الحلول	10	
	مجموع درجات محور القدرات الإدارية والقيادية	100	

المحور الثاني : التدريس (20%) يملئ من قبل اللجنة العلمية

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	المقررات التي قام بتدريسها	20	
2	ادارة الصف والعلاقة مع الطلبة واثارة دافعتهم	20	
3	طرائق التدريس والوسائل الحديثة في إيصال المعلومات والمعارف والمهارات	20	
4	الاساليب المتبعة في تقييم الطلبة	20	
5	وصف المقرر الدراسي وتحديثه	20	
	الدرجة النهائية	100	

المحور الثالث: النشاط العلمي والبحثي 10 % يملئ من قبل اللجنة العلمية بعد ان تقدم الوثائق من قبل صاحب العلاقة

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	الكتب والبحوث العلمية والاشراف على الطلبة	40	
2	المشاركة في المؤتمرات العلمية أو الندوات او الدورات التدريبية او ورش العمل	20	
3	المساهمة في خدمة المؤسسات العلمية او الوزارات الاخرى او المجتمع	15	
4	المشاركة في التعليم المستمر والحلقات العلمية والثقافية والسمنار .	15	
5	المشاركة في الزيارات الميدانية والحقلية او اجراء اختبارات او تحليلات معملية او مختبرية	10	
	الدرجات النهائية	100	

المحور الرابع (المهارات الشخصية ومجالات استثمارها (10%): تملئ من قبل المسؤول المباشر

ت	الفقرات (المؤشرات)	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	يملك مهارات التواصل (إدارة الحوار وإقناع الآخرين وإيجاد الحلول للمشكلات)	25	
2	يستطيع تحليل المعطيات واستثمار النتائج من خلال إجراءات مختلفة	25	
3	يملك مهارة تكنولوجيا المعلومات ويوظفها في مجال عمله	25	
4	يعمل على تحقيق النتائج ضمن السقف الزمني المحدد للمراسلات الادارية الرسمية من خلال الاتصال والتشاور.	25	
	مجموع درجات محور المهارات الشخصية ومجالات استثمارها	100	

المحور الخامس: الجانب التربوي والتكاليف الأخرى 10 %

تملى الفقرات (2،3) (من قبل رئيس القسم حصراً)

والفقرات (1 ، 4 ، 5) (من قبل رئيس القسم بعد ان يقدم صاحب العلاقة المشمول بالتقييم التوثيق)

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	المشاركة في اللجان الدائمة والمؤقتة داخل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	30	
2	الالتزام الوظيفي	20	
3	المهارات الارشادية	15	
4	كتب الشكر والتقدير او الشهادة التقديرية خلال عام التقييم .	20	
5	مساهمته في الاعمال التطوعية داخل الجامعة	15	
	الدرجة النهائية	100	

المحور السادس : مواطن القوة المذكورة حصراً ضمن دليل الاستمارة (تملى من قبل المسؤول المباشر) مع التوثيق ان وجدت

ت	مواطن القوة العلمية	الدرجة القصوى	الدرجة المعطاة
1	براءات الاختراع و الجوائز	3	
2	امتلاك التدريسي لمعامل هيرش h- index او Score في بوابات البحث (الحد الأدنى لمعامل هيرش او ال score هو واحد)	3	
3	اعضاء الارتباط لشعب ووحدات ضمان الجودة	5	
	على ان لا تتجاوز الدرجة القصوى (8 درجات)		

المحور السابع: العقوبات (خصم الدرجات) تملى من قبل المسؤول المباشر

ت	الفقرات	الدرجة القصوى	التوصيف		الدرجة التي تخصم	
1	الاخفاقات	الدرجة غير محددة بحسب عدد العقوبات	تخصم الدرجة حسب نوع العقوبة			
			عقوبة لفت نظر	تخصم (3) درجات		
			عقوبة الإنذار	تخصم (5) درجات		
			عقوبة قطع الراتب	تخصم (7)درجات		
			عقوبة التوبيخ	تخصم (9)درجة		
			عقوبة انقاص الراتب	تخصم (11)درجة		
			عقوبة تنزيل الدرجة	تخصم (15) درجة		
مجموع الدرجات التي تخصم				الدرجة رقمًا	الدرجة كتابة	

النتائج النهائية للتقييم:

ت	المحاور	الدرجة الحاصل عليها من المحور	وزن المحور	الدرجة حسب الوزن
1	القدرات الادارية والقيادية		50%	
2	التدريس		20%	
3	النشاط العلمي والبحث		10%	
4	المهارات الشخصية ومجالات استثمارها		10%	
5	الجانب التربوي والتكليفات الاخرى		10%	
	مجموع المحاور الخمسة		100%	
6	مواطن القوة			
7	خضم العقوبات		تخصم بالكامل بدون وزن	
مجموع الدرجات النهائية للتقييم				

التقدير النهائي للتقييم

امتياز 90 فأكثر	جيد جدا 89-80	جيد 79-70	ضعيف أقل من 70
--------------------	------------------	--------------	-------------------

رأي المسؤول المباشر

.....

رأي المسؤول الأعلى

.....

مقدار التحسن الذي طرا منذ آخر تقييم

جيد جدا	جيد	متوسط
التوصيات العامة لتطوير القدرات والمهارات العلمية للقيادات الجامعية		
..... 		

التوقيع: _____

اسم المسؤول الاعلى:

التاريخ: _____

التوقيع: _____

اسم المسؤول المباشر:

التاريخ: _____